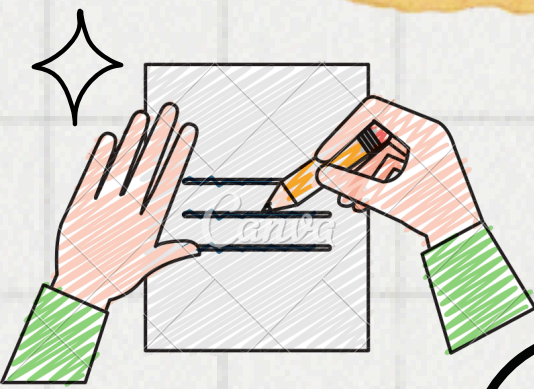


5 ขั้นตอน การขอหนังสือ รับรองความประพฤติ

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

01

นักเรียนติดต่อที่ฝ่าย
กิจการนักเรียน



02

กรอกคำร้องขอหนังสือ
รับรองความประพฤติ

03

แนบภาพถ่าย
ขนาด 1.5 นิ้ว
ตามจำนวนเอกสารที่
ต้องการ



04

ส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่
ระยะเวลารอเอกสาร
3 วันทำการ

05

ถึงกำหนด
ติดต่อรับเอกสาร
ที่ฝ่ายกิจการนักเรียน



ฝ่ายกิจการนักเรียน
โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

4 ขั้นตอน การขอหนังสือ รับรองความประพฤติ (ออนไลน์)

“ไม่มีค่าธรรมเนียม”

กรอกข้อมูล

1

กรอกข้อมูลผ่านลิงค์

<https://forms.gle/saVSbG9H7G1CNxDB9>

หรือคิวอาร์โค้ด



2

แนบภาพถ่าย

แนบภาพถ่ายชุดนักเรียน 1 ภาพ
พร้อมระบุจำนวนหนังสือรับรองที่ต้องการ

กดส่งข้อมูล

3

หลังจากกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
รอดำเนินการภายใน 1-3 วัน



4

ติดต่อรับเอกสาร

สามารถติดต่อรับเอกสารที่ฝ่ายกิจการนักเรียน
ได้หลังจากส่งข้อมูล ภายใน 1-3 วัน
หรือติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลข
045661167

ฝ่ายกิจการนักเรียน
โรงเรียนกันทรลักษณ์วิทยา

5 ขั้นตอน

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกไปเองาน หรือวัสดุอุปกรณ์มาส่งครูในเวลาเรียน (08.30 - 15.45 น.) โดยเด็ดขาด หากมีความจำเป็นจริง ๆ ให้ผู้ปกครองมารับ หรือครูผู้สอนในรายวิชานั้นรับรองและแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ

01.

นักเรียนแจ้งความจำนง ต่อครูเวรประจำสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน เพื่อขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

02.

ครูเวรประจำสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียนจะพิจารณาให้นักเรียนออกนอกโรงเรียน 2 กรณี

1. เมื่อผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง
2. เมื่อนักเรียนมาขออนุญาตตัวตนเอง จะประสานแจ้งให้ผู้ปกครองทราบก่อนทุกครั้ง

03.

นักเรียนจะต้องเขียนบันทึกขออนุญาต ดังนี้

1. สมุดบันทึกการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
นักเรียนกรอกข้อมูล พร้อมลงชื่อผู้ปกครองที่มารับ
2. บัตรอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน

04.

ครูเวรประจำวันหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับรองพร้อม ประทับตราโรงเรียนสีแดง ที่บัตรอนุญาตให้ออกนอกบริเวณโรงเรียน

05.

นักเรียนยื่นบัตรอนุญาตให้ยามรักษาการดูทุกครั้ง
ที่เข้า - ออก นอกบริเวณโรงเรียน